

**Geschäftsverteilungsplan der Rechtspfleger ab dem 01.07.2023**

Name der Sachbearbeiterin / des Sachbearbeiters	Aufgabengebiet	Vertreter/ -in
Justizamtfrau Lippmann	Aufgaben des Geschäftsleiters nach der Geschäftsleitungs-AV sowie alle weiteren Verwaltungssachen mit Ausnahme der Angelegenheiten, die Herrn Justizamtman Haase übertragen sind	Justizamtman Haase
	Auslandszustellungen	Justizamtman Haase
	Grundbuchsachen der Gemarkungen Fretter, Lenhausen, Milchenbach, Rahrbach, Saalhausen, Selbecke, Schönholthausen und Schliprüthen	Justizamtsrätin Höniger
	Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen sowie Verteilungsverfahren mit den Endziffern 1-5 mit der Maßgabe, dass sofern in Zwangsverwaltungssachen über den Grundbesitz ein Versteigerungsverfahren anhängig ist oder wird, die Zuständigkeit für das Versteigerungsverfahren auch die Zuständigkeit für das Zwangsverwaltungsverfahren begründet; entsprechendes gilt, wenn bereits ein Versteigerungsverfahren anhängig wird und ein weiteres denselben Grundbesitz betreffendes hinzukommt (z.B. Teilungsversteigerungsverfahren); bei Verfahrensverbindungen ist stets das erste Aktenzeichen maßgebend	Justizamtman Haase
	Angelegenheiten der Abt. 10 II (Aufgebote) mit den Endziffern 6-0	Justizamtsrätin Höniger
Justizamtman Haase	Verwaltungssachen der Generalakten 32 (soweit es den Gerichtsvollzieher- und Wachtmeisterdienst betrifft), 93, 141, 234, 237, 237.1, 318, 385, 385 Sdh. sowie 533	Justizamtfrau Lippmann
	Nachlasssachen mit den Namensanfangsbuchstaben I - Z des Erblassers	Justizamtfrau Kaiser

	Angelegenheiten des Betreuungsgerichts einschließlich kostenmäßiger Abwicklung von XVer – Sachen, sämtlich mit dem Namensanfangsbuchstaben A, U - Z des Betroffenen	Justizamtfrau Kaiser
	Familiengerichtliche Angelegenheiten (F, FH) der Abt. 4 mit den Endziffern 1 – 7 (mit Ausnahme der Anweisung von VKH-Vergütung)	Justizamtfrau Kaiser
	Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen sowie Verteilungsverfahren mit den Endziffern 6 - 0 mit der Maßgabe, dass sofern in Zwangsverwaltungssachen über den Grundbesitz ein Versteigerungsverfahren anhängig ist oder wird, die Zuständigkeit für das Versteigerungsverfahren auch die Zuständigkeit für das Zwangsverwaltungsverfahren begründet; entsprechendes gilt, wenn bereits ein Versteigerungsverfahren anhängig wird und ein weiteres denselben Grundbesitz betreffendes hinzukommt (z.B. Teilungsversteigerungsverfahren); bei Verfahrensverbindungen ist stets das erste Aktenzeichen maßgebend	Justizamtfrau Lippmann
	Hinterlegungssachen	Justizamtfrau Lippmann
	Kirchenaustritte	Justizamtfrau Kaiser
	Rechtsantragstelle	Justizamtfrau Kaiser
	Landwirtschaftssachen	Justizamtfrau Lippmann
	Erteilung weiterer vollstreckbarer Ausfertigungen und Klauseln notarieller Urkunden sowie Schiedsmannvergleiche; sonstige Urkundssachen	Justizamtfrau Lippmann
	Güterrechtsregistersachen	Justizamtfrau Lippmann
	Sonstige im Plan nicht aufgeführte Angelegenheiten	Nach gesonderter Weisung durch die Behördenleitung

Justizamtfrau Kaiser	Angelegenheiten des Betreuungsgerichts einschließlich kostenmäßiger Abwicklung von Xiver – Sachen sämtlich mit den Namensanfangsbuchstaben G, I, J, L – T des Betroffenen	Justizamtsrätin Höniger
	Angelegenheiten der Abt. 6 II (Beratungshilfe) mit Ausnahme der Anweisung der Beratungshilfe-Vergütung	Justizamtman Haase
	Familiengerichtliche Angelegenheiten (F, FH) der Abt. 4 mit den Endziffern 8, 9, 0 (mit Ausnahme der Anweisung von VKH-Vergütung)	Justizamtman Haase
	Nachlasssachen mit den Namensanfangsbuchstaben A - H des Erblassers	Justizamtman Haase
Amtsgericht Olpe	Zivilsachen der Abt. 3 C mit Ausnahme der Anweisung der PKH-Vergütung	Amtsgericht Olpe
	Vollstreckungssachen der Abt. 12 und 13 M	Amtsgericht Olpe
	Grundbuchsachen der Gemarkungen Altenhundem, Grevenbrück und Würdinghausen	Amtsgericht Olpe
Justizamtsrätin Höniger	Angelegenheiten der Abt. 10 II (Aufgebote) mit den Endziffern 1-5	Justizamtfrau Lippmann
	Grundbuchsachen der Gemarkungen Elspe, Heinsberg, Heggen, Kirchhundem, Kirchveischede, Kohlhagen, Oberhundem und Oedingen	Justizamtfrau Lippmann
	Strafsachen	Justizamtfrau Kaiser
	Angelegenheiten des Betreuungsgerichts einschließlich kostenmäßiger Abwicklung von Xiver – Sachen sämtlich mit den Namensanfangsbuchstaben B-F, K, H des Betroffenen	Justizamtfrau Kaiser

### **Umgang mit Publikum**

Jeder übernimmt das Publikum, das seinem Arbeitsbereich zuzuordnen ist.

Sofern weder die zuständige Sachbearbeiterin/ der zuständige Sachbearbeiter bzw. die Vertreterin/ der Vertreter während der Sprechzeit zugegen sind, ist das Publikum grundsätzlich von einer anderen Sachbearbeiterin/ einem anderen Sachbearbeiter in Absprache untereinander zu übernehmen.

Im Übrigen wird auf die Vereinbarung vom 29.02.2012 hingewiesen.  
Diese lautet wie folgt:

- a) *Antragsaufnahme in Beratungshilfesachen erfolgt durch die Geschäftsstelle; der Berechtigungsschein wird nicht mehr sofort ausgehändigt, sondern später zugeschickt*
- b) *Publikum wird grundsätzlich erst zu der jeweiligen Serviceeinheit geschickt; kleinere Anträge werden dort zu Protokoll erklärt.*
- c) *Publikum soll durch Terminvergaben „steuerungsfähiger“ gemacht werden*
- d) *Wenn weder der/die zuständigen Rechtspfleger(in) noch deren/dessen Vertreter(in) anwesend ist: Sachdienliche Anträge können in diesen Fällen kaum aufgenommen werden. Publikum ist daher auf einen späteren Termin zu verweisen.*

*Davon ausgenommen sind eilige Anträge.*

### **Vertretung im Notfall**

Sollte die Vertreterin/ der Vertreter verhindert sein, wird die Vertretung durch die verbleibende Rechtspflegerin/ den verbleibenden Rechtspfleger gewährleistet.

Die Direktorin des Amtsgerichts  
Lennestadt, 05.07.2023

\_\_\_\_\_

---

### **Verfügung**

1.  
Frau D.inAG Köper o.V.i.A. zur Unterzeichnung des obigen Geschäftsverteilungsplans
2.  
Geschäftsverteilungsplan im öffentlichen Ordner ablegen

**3.**  
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter per Mail über geänderte Geschäftsverteilung informieren

**4.**  
z.d.A.

Im Auftrag

---

Lippmann